

### 3. számú melléklet

### 3. Panaszfelvételi jegyzőkönyv minta

## Panaszfelvételi jegyzőkönyv

#### PANASSZAL ÉRINTETT SZOLGÁLTATÓ ADATAI:

Név:	Funk International Hungária Kft.
Cím:	1068 Budapest, Városligeti fasor 8/B. I. 17.

#### ÜGYFÉL ADATAI:

Név:	
Székhely/ lakcím:	
Levelezési cím*:	
Telefonszám:	
Képviselő neve**:	
Képviselő születési helye, ideje**:	
Képviselő lakcíme**:	

\*Amennyiben eltér a székhely címétől, vagy természetes személy esetén a lakcímétől

\*\*Abban az esetben kell kitölteni, ha a panaszt tevő ügyfél meghatalmazott útján nyújtja be a panaszt.

#### PANASZRA VONATKOZÓ ADATOK:

Panasztétel helye:			
Panasztétel időpontja:			
Panasztétel módja*:	<input type="checkbox"/> telefonon	<input type="checkbox"/> személyesen	<input type="checkbox"/> írásban
Panasszal érintett szerződés száma:			
Ügyfélszám**:			
Pénztári azonosító száma:			
Panaszolt szolgáltatás típusa:			
Ügyfél igénye***:			

\*A megfelelő részt X-el jelölje meg!

\*\* Ügytípustól függően

\*\*\* Pl. tájékoztatás, szolgáltatás kiegészítése, szerződés/követelés megszüntetése, kártérítés stb.

#### PANASZ RÉSZLETES LEÍRÁSA:

Panaszelem*:	Indoklás


\* Kérjük, hogy kifogásait és azok indokait lehetőség szerint elkülönítetten (minden kifogást külön azonosításra alkalmas módon), lényegretörően, felsorolásszerűen rögzítse.

**ÜGYFÉL ÁLTAL BEADOTT IRATOK JEGYZÉKE:**

<b>Panaszt alátámasztó iratok, dokumentumok és bizonyítékok*:</b>	1.
	2.
	3.

\* Kérjük, csatolja a kitöltött nyomtatványhoz a panaszát alátámasztó iratokat, dokumentumokat, és bizonyítékokat (lehetőleg másolatban). A nyomtatvány benyújtását vagy elküldését igazoló másolatot és egyéb dokumentumokat őrizze meg!

**Kelt:** Budapest,.....év.....hónap.....napján.

\_\_\_\_\_  
Jegyzőkönyvet felvevő személy

\_\_\_\_\_  
Ügyfél